

Para una Correcta Impresión

- Utilizar hojas tamaño Legal para imprimir.
- Firmar y aclarar al pie de cada una de las hojas.

Consejo Útil

Si los datos a consignar en el formulario exceden al tamaño del campo, adjunte una nota como Anexo al presente formulario. Si son dos o más los casos de este tipo, incluya a todos en el mismo Anexo.

Por lo tanto, como la celda no puede quedar vacía, deberá escribir VER ANEXO.

Datos a Completar

1. Lugar y Fecha: de la presentación del formulario en el Banco.
2. Indicar moneda: USD o EUR.
3. Indicar si es: Prefinanciación o Financiación de Exportaciones.
4. Indicar la tasa pactada con su Oficial de Crédito. Si es LIBOR, indicar el período de base de cálculo (p. ej. 30, 60, 90, 180 días) mas el spread acordado con el Oficial de Crédito. Siempre es una de las dos posibilidades.
5. Indicar plazo de la operación.
6. En el punto 1) brindar los datos de la operación a financiar e indicar que documentación respaldatoria acompaña a esta solicitud.
7. En el punto 2) indicar el N° de cuenta donde se acreditará los fondos fruto de esta financiación.
8. En el punto 7) indicar en caso de que corresponda, las garantías adicionales solicitadas por el Oficial de Crédito.
9. En el punto 12) indicar la jurisdicción de la Ciudad A. de Buenos Aires.
10. En el cuadro continuo, completar todos los datos del solicitante con sus firmas y aclaraciones correspondientes.

